



Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie

ul. Brzozowa 35, 00-258 Warszawa
tel. (22) 42 10 621 • fax. (22) 42 10 633 • sekretariat@cea.art.pl • www.cea.art.pl

Warszawa, 09.11.2011 r.

Centrum Edukacji Artystycznej uprzejmie informuje, że na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej pod adresem:

<http://www.nfosiqw.gov.pl/system-zielonych-inwestycji---gis/naboru/i-nabor-cz-5--zarzadzanie-energia-dla-pib/>

znajdują się informacje w sprawie naboru wniosków o dofinansowanie zadań w ramach programu priorytetowego p.n.: **System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.**

Ogłoszenie o naborze skierowane jest do:

• **państwowych jednostek budżetowych***

Dofinansowanie w ramach naboru udzielane będzie w formie **przekazania środków, z uwzględnieniem art. 410c ustawy Prawo Ochrony Środowiska, do 100% kosztów kwalifikowanych** zadania.

Nabór wniosków prowadzony będzie zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Programem priorytetowym „System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 5) Zarządzanie energią w budynkach wybranych podmiotów sektora finansów publicznych.
3. Wewnętrzną procedurą NFOŚiGW „Rozpatrywanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań państwowych jednostek budżetowych od 2012 roku”, z zastrzeżeniem wymagań dotyczących formy składanego wniosku, w tym:
 - a. Wnioskodawca składa w NFOŚiGW jeden egzemplarz papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, wraz z dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku oraz tożsamą wersją elektroniczną na nośniku CD. NFOŚiGW zastrzega sobie prawo żądania oryginału dokumentu załączonego do wniosku do wglądu lub poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - b. Wnioskodawca zobligowany jest do sporządzenia wniosku zgodnie z instrukcją, dostępną poniżej oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników.
 - c. Wniosek musi być podpisany przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę (wymienione we właściwych rejestrach lub innych równorzędnych dokumentach). W przypadku złożenia dokumentów podpisanych przez inną osobę, do wniosku powinno zostać dołączone stosowne pełnomocnictwo (w oryginale lub kserokopia z podpisami poświadczonymi notarialnie).
 - d. Do wniosku należy dołączyć listę wszystkich załączonych dokumentów; numer załącznika powinien być zgodny z numeracją określoną w liście załączników (załącznik nr 4).
 - e. Każdy dokument wpięty do segregatora powinien być poprzedzony kartą informacyjną, zawierającą numer załącznika, nazwę dokumentu, liczbę stron. W miejsce załącznika, który nie dotyczy danego zadania, Wnioskodawca powinien zamieścić kartę informacyjną z numerem i tytułem załącznika oraz adnotacją „nie dotyczy”. W przypadku dołączenia dodatkowych dokumentów, należy je wymienić na końcu listy załączników oraz dołączyć na końcu dokumentacji.
 - f. W przypadku, gdy załącznik do wniosku stanowi kopia oryginału, musi być ona poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy, z podaniem daty poświadczenia i liczby stron (na pierwszej stronie kopii dokumentu), pozostałe strony kopii dokumentu powinny być opatrzone parafą ww. osoby.
 - g. Wersja elektroniczna powinna spełniać następujące warunki:



- 1) pliki powinny być uporządkowane w niezależnych katalogach (wniosek, załączniki);
- 2) nazwy plików i katalogów nie mogą zawierać skrótów i polskich znaków;
- 3) pliki nie mogą być skompresowane w żadnym formacie (.zip, .rar);
- 4) pliki dotyczące Wniosku, załączników należy zapisać w wersji edytowalnej;
- 5) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być zapisane w formacie .jpg lub .pdf, natomiast tabele finansowe w formacie .xls (arkusze kalkulacyjne muszą być aktywne tzn. posiadać odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych obliczeń);
- 6) nośnik i jego opakowanie powinny być opisane (nazwa Wnioskodawcy i zadania).

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie zadań w ramach naboru wynosi **100 mln zł**.

Minimalny koszt całkowity zadania: powyżej **2 mln zł**.

Wnioski można składać w dniach:

10 października 2011 roku - 31 stycznia 2012 roku bezpośrednio w kancelarii NFOŚiGW od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:30 albo przesłać drogą pocztową lub kurierem na adres:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

ul. Konstruktorska 3A

02-673 Warszawa

z dopiskiem „**GIS – Zarządzanie energią cz. 5 – Nabór PJB**”

Dla wniosków przesłanych pocztą lub kurierem za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji (wpływu) ww. dokumentacji w kancelarii NFOŚiGW.

Do wyliczenia efektu ekologicznego należy stosować wskaźnik emisji dla polskich sieci elektroenergetycznych wynoszący 0,89 MgCO₂/MWh.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 0-22 45 95 848 w godzinach 10:00-14:00.

*Dyrektor
Centrum Edukacji Artystycznej
dr Zdzisław Bujanowski*

